



Управление образования муниципального округа Дегтярск Свердловской области

ПРИКАЗ

«01» сентября 2026 г.

№ 76

Об организации работы по реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Дегтярск Свердловской области и размещению сведений о реализации индивидуальной программы реабилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.09.2024 № 466н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида и их форм, а также порядка привлечения к разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида реабилитационных организаций и порядка координации реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, включая мониторинг такой реализации и предоставление информации о результатах мониторинга в высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации» и от 09.10.2024 № 536н «Об утверждении формы и порядка размещения сведений о реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», приказом министерства образования Свердловской области от 02.04.2026 №424-Д «Об утверждении Порядка организации работы по реализации индивидуальной программы реабилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида в сфере образования и размещению сведений о реализации индивидуальной программы реабилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида в

государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Назначить ответственного за осуществление взаимодействия при организации работы по реализации мероприятий ИПРА.

1.2. Обеспечить наличие защищенного канала или предоставление в бумажном виде.

1.3. Обеспечить взаимодействие по реализации мероприятий ИПРА в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. При организации работы по реализации ИПРА в ГИС ЕЦП в сфере образования и размещении сведений использовать в работе порядок взаимодействия (прилагается).

2. Директору муниципального казенного учреждения «Центр развития образования муниципального округа Дегтярск Свердловской области» (далее - МКУ «ЦРО») Хакимзяновой В.Р.:

2.1. Обеспечить наличие защищенного канала.

2.2. Назначить ответственного за сбор и передачу информации между образовательными организациями и ГБУ СО «Центр «Ресурс».

2.3. Обеспечить взаимодействие по реализации мероприятий ИПРА в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3. Данный приказ опубликовать на официальном сайте Управления образования муниципального округа Дегтярск Свердловской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Н.В. Доцатова

01.09.2026г.

Хакимзянова В.Р.

**Порядок взаимодействия при организации работы по реализации ИПРА в сфере
образования и размещении сведений о реализации ИПРА
в ГИС ЕЦП**

1. Ответственное лицо муниципальной образовательной организации в течение одного рабочего дня со дня получения заявления о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий направляет запрос о предоставлении выписки из ИПРА ответственному лицу органа местного самоуправления по защищенному каналу связи или в бумажном виде.
2. Ответственное лицо МКУ «ЦРО» в течение пяти рабочих дней после получения запроса от ответственного лица муниципальной образовательной организации направляет запрос о предоставлении выписки из ИПРА ответственному лицу ГБУ СО «Центр «Ресурс» по защищенному каналу связи.
3. Ответственное лицо ГБУ СО «Центр «Ресурс» в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса о предоставлении выписки из ИПРА выгружает запрашиваемую выписку из ИПРА из ГИС ЕЦП и направляет ее по защищенному каналу связи ответственному лицу МКУ «ЦРО».
4. Ответственное лицо МКУ «ЦРО» направляет полученную выписку из ИПРА ответственному лицу муниципальной образовательной организации по защищенному каналу связи или в бумажном виде в течение трех рабочих дней после получения выписки из ИПРА от ответственного лица ГБУ СО «Центр «Ресурс».
5. После получения выписки из ИПРА муниципальная образовательная организация обеспечивает реализацию мероприятий ИПРА в сроки, установленные ИПРА.
6. По результатам выполнения мероприятий ИПРА муниципальная образовательная организация готовит сведения об исполнении возложенных на них мероприятий ИПРА по форме, установленной приказом №536н от 09.10.2024, но не реже одного раза в год.
7. Информация о выполнении возложенных на муниципальную образовательную организацию мероприятий ИПРА готовится муниципальной образовательной организацией за 2 месяца до завершения срока, в течение которого рекомендовано проведение конкретного реабилитационного или абилитационного мероприятия, и подписывается руководителем муниципальной образовательной организации.
8. Информация о выполнении возложенных на муниципальную образовательную организацию мероприятий ИПРА в электронной форме в сканированном виде с подписью руководителя муниципальной образовательной организации и в редактируемом формате направляется ответственным лицом муниципальной образовательной организации ответственному лицу МКУ «ЦРО»

по защищенному каналу связи или на съемном носителе в течение одного рабочего дня со дня ее подписания.

9. Ответственное лицо МКУ «ЦРО» направляет информацию о выполнении возложенных на муниципальную образовательную организацию мероприятий ИПРА в электронной форме в сканированном виде в формате с подписью руководителя образовательной организации и в редактируемом формате ответственному лицу ГБУ СО «Центр «Ресурс» по защищенному каналу связи в течение трех рабочих дней после получения ее от ответственного лица муниципальной образовательной организации.

10. Ответственное лицо ГБУ СО «Центр «Ресурс» на основе информации об исполнении ИПРА, полученной от муниципальной образовательной организации, обеспечивает размещение сведений об исполнении ИПРА в электронном виде в ГИС ЕЦП в течение десяти рабочих дней со дня получения информации о выполнении мероприятий ИПРА от муниципальной образовательной организации, но не позднее дня окончания срока действия ИПРА.

11. Министерством образования один раз в год осуществляется контроль деятельности ГБУ СО «Центр «Ресурс» по организации работы по реализации мероприятий ИПРА.