



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления образования
муниципального округа Дегтярск
Свердловской области

Н.В.Дощатова

Приказ № 72 от 01.09.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Управлении образования муниципального округа Дегтярск Свердловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (с изм. от 14.01.2026 № 7), Положением об Управлении образования муниципального округа Дегтярск Свердловской области от 31.10.2019г. № 458 (с изм.от 29.11.2024г. № 496).

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

1.3. Правила приема обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием.

2. Сроки приема заявлений

2.1. Для детей, указанных в п. 9–12 Порядка Минпросвещения (льготные категории), а также для детей, проживающих на закрепленной территории:

- начало приема: не позднее 1 апреля текущего года;
- завершение приема: 30 июня текущего года.

2.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории:

- начало приема: 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Возраст начала обучения

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в более раннем или более позднем возрасте.

4. Порядок подачи заявления

4.1. Заявление подается одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ (Госуслуги);
- через региональные порталы государственных услуг.

4.2. В заявлении указываются сведения о ребенке, родителях, адресе проживания/пребывания, наличии льгот, потребности в адаптированной программе, выбранном языке образования и согласии на обработку персональных данных.

5. Перечень документов для приема

5.1. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ, предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя;
 - копию свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство);
 - копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории (либо справку о приеме документов для оформления регистрации);
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии);
 - копию заключения ПМПК (при необходимости обучения по адаптированной программе).
- 5.2. При подаче заявления через Госуслуги оригиналы документов предоставляются лично в течение срока, установленного школой после получения уведомления о зачислении.
- 5.3. Требовать иные документы, кроме предусмотренных законодательством, запрещено.

6. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. Иностранные граждане подают заявление аналогичными способами.

6.2. Дополнительно представляются:

- документы, подтверждающие законность нахождения на территории РФ (ВНЖ, РВП, виза, миграционная карта);
- документы, подтверждающие прохождение дактилоскопической регистрации;
- медицинское заключение об отсутствии инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих.

6.3. Документы представляются на русском языке или с нотариально заверенным переводом

6.4. После проверки комплектности документов ребенок направляется на бесплатное тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ. Зачисление производится только после успешного прохождения тестирования.

7. Преимущественное право братьев и сестер

7.1. Ребенок имеет право преимущественного приема в образовательную организацию, если в ней уже обучается его полнородный или неполнородный брат и (или) сестра.

8. Индивидуальный отбор

8.1. Организация индивидуального отбора допускается для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в случаях и порядке, установленных законодательством субъекта РФ.

8.2. Конкурсный отбор допускается в классах, интегрированных с дополнительными программами спортивной подготовки или искусств.

9. Принятие решения о зачислении

9.1. Распорядительный акт о приеме на обучение издается руководителем образовательной организации:

- в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений (для этапа с 1 апреля по 30 июня);
- в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов (для этапа с 6 июля).

9.2. Основанием для отказа в приеме является отсутствие свободных мест. В случае отсутствия мест в школе орган управления образованием предоставляет родителям информацию о наличии свободных мест в других организациях.

10. Информирование

10.1. Образовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территорий, а также о наличии свободных мест для детей, не проживающих на закрепленной территории — не позднее 5 июля.

10.2. Информация о результатах рассмотрения заявления направляется заявителю в личный кабинет ЕПГУ и/или на указанный адрес электронной почты.

11. Заключительные положения

11.1. На каждого принятого обучающегося формируется личное дело.

11.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест во 2–11 классах (при переводе).